

10. цена продукции
11. аналоги зарубежных стран
12. структура
13. температурный режим

Ввод в эксплуатацию БД позволяет существенно улучшить научно-информационное обеспечение предприятий и организаций машиностроения достоверными данными о свойствах материалов, оказание помощи специалистам по сравнению и выбору оптимальных для конкретного случая материалов. При этом существенно сокращаются затраты и время на поиск данных, создаются условия для повышения качества проектируемых машин и оборудования, значительного снижения их металлоемкости.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Марочник сталей и сплавов. 2-е изд., доп. и испр. / А.С. Зубченко, М.М. Колосков, Ю.В. Каширский и др. Под общей ред. А.С. Зубченко – М.: Машиностроение, 2003. 784 с.: илл.
2. Коррозионностойкие, жаростойкие и высокопрочные стали и сплавы: Справ. изд. / А.П. Шлямнев. И др. – М.: «Интермет Инжиниринг». 2000.–232 с.
3. Марочник сталей и сплавов/ В.Г. Сорокин, А.В. Волосникова, С. А. Вяткин и др.; Под общ. ред. В. Г. Сорокина. – М.: Машиностроение, 1989.–640 с.

Новикова Е.А.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО СРЕДСТВА FRONT PAGE ДЛЯ СОЗДАНИЯ WEB-СТРАНИЦ

kit.66@mail.ru

ДальГАУ

г. Благовещенск

Задачи информатизации и компьютеризации, вставшие перед страной, по масштабам, остроте, социальным последствиям сравнимы только с задачами электрификации, вставшими в двадцатые годы. На всех уровнях управления нужны люди, обладающие компьютерной грамотностью. Для управления и связи между организациями или отдельными людьми необходимо человеконаправленные информационные потоки превратить в машинонаправленные. В современном обществе основным техническим средством технологии переработки информации служит персональный компьютер. Внедрение персонального компьютера в информационную сферу и применение телекоммуникационных средств связи, определили новый этап развития информационной технологии. Сочетание двух информационных технологий – управленческой и компьютерной – залог успешной информационной системы.

Для взаимосвязи пользователей существует Интернет. Чтобы поместить свою информацию в Интернет для дальнейшего использования широким кругом пользователей, нужно уметь правильно создать свой web-документ. При создании web-документа можно пользоваться языком гипертекстовой разметки HTML, но не всем этот способ доступен по многим причинам.

Для создания Web-документа можно использовать текстовый процессор Word и редактор web-документов Microsoft Front Page, который предназначен для создания, разработки и редактирования web-документов, работа с которыми реализуется в Internet. При добавлении текста, изображений, таблиц и других элементов на страницу, Front Page отображает их в том виде, какой они будут иметь в окне браузера. Знание языка HTML не обязательно, так как Front Page в конечном итоге сам создает HTML-страницу, которая содержит все включенные разработчиком элементы. Этот редактор может сгенерировать все известные тэги HTML, включая свойства каскадных таблиц и т.д. Этот редактор позволяет изменять внешний вид и компоновку страницы визуально, не вдаваясь в подробности реализации в виде тэгов. При этом результирующий HTML-код документа создается автоматически. При работе с этим редактором разработчик может вообще не представлять правил записи тэгов HTML и целиком положиться на возможности соответствующего редактора.

Создание нового web-документа на основе шаблона.

Порядок действия:

1. Запустите редактор FrontPage.
2. Из меню Файл(File) активизируйте команду меню Создать➤ Страницу или Web-узел...

Откроется диалоговое окно, в котором программа предлагает вам выбрать способ создания страницы, то есть создать пустую страницу или использовать шаблон.

Если вы хотите создать Web-страницу с помощью шаблона, то в меню выберите Шаблоны страниц. Откроется окно с вкладками: общие, страница рамок и таблицы стилей. Открыв одну из вкладок, вы увидите список предлагаемых шаблонов страниц, рамок и стилей, где поверх имеющейся на странице информации набрать свой текст, либо удалить текст в шаблоне и набрать заново.

Если вы выбираете элемент Пустая страница, то это приведет к созданию пустого документа. На этой странице вы можете набрать текст с оглавлением, который может включать в себя: заголовки, таблицы, линии, рисунки и т.д. Это будет первая, главная страница web-документа, в которой необходимо создать гиперссылки либо на место в этом же документе, либо на отдельный файл, содержащий информацию, относящуюся к вашему web-документу.

Гиперссылки – это контекстные связи между расположенными в Интернете материалами. Любое слово, встречающееся на web-странице можно превратить в гиперссылку, если известны какие-либо другие страницы, описывающие этот предмет более подробно. В текст web-страницы можно вставлять гиперссылки трех типов:

- ссылки в другие места той же страницы;
- ссылки на другие файлы;
- ссылки на страницы, расположенные на другом сервере.

Локальные гиперссылки – это ссылки, которые расположены внутри одного документа. Для построения внутренней ссылки сначала нужно создать указатель, определяющий место назначения, после чего можно приступить к созданию ссылки на него. Для этого ваш документ должен быть разбит на части. Каждой части необходимо присвоить логическое имя, например «часть 1», «часть 2», «часть 3» и так

далее. Обращение к этим частям документа должно производиться либо с первой страницы, либо с предыдущей. Если вы хотите сохранить web-документ в одном файле, то вам удобно воспользоваться при его создании Закладками – это поименованный указатель (метка) для фрагмента текста, рисунка, таблицы или просто места в документе с целью их последующего нахождения в документе. Для создания закладки выбранному элементу дается уникальное имя, которое в дальнейшем используется для поиска помеченного элемента. Чтобы вставить закладку нужно выделить элемент, который будет служить закладкой, ввести команду Вставка⇒Закладка, затем в диалоговом окне ввести её имя и щелкнуть по кнопке ОК. Затем перейти на главную страницу и для выбранного пункта меню вставить гиперссылку на соответствующую закладку. Если же web-документ будет состоять из нескольких файлов, то необходимо на главной странице вашего Web-документа вставить гиперссылки на отдельные файлы. Все файлы и рисунки, должны храниться в отдельной папке. Каждый файл в таком случае нужно сохранять как web-документ. Как правило, главная страница web-документа имеет имя Index(загрузочный файл).

Созданный web-документ можно использовать как сайт в Интернете, предварительно зарегистрировав его, а так же использовать как электронный учебник, если сохранить его на носителе.

1. Леонтьев В.П. Персональный компьютер 2003. Энциклопедия для всех, СПб: Москва.2003.-920с.
2. Леонтьев В.П. Персональный компьютер 2002. Новейшая энциклопедия персонального компьютера, СПб: Москва.2002.-900с.
3. Ефимова О. Курс компьютерной технологии. СПб: Москва,1998.-655с.

Параничев А.В., Поршнев С.В., Галиева А.А.

ПОДХОДЫ К ИЗУЧЕНИЮ ОСНОВ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

dreamworld13@yandex.ru

ГОУ ВПО «Уральский государственный технический университет-УПИ»

г. Екатеринбург

Вопросы сертификации производимой продукции, в том числе и программной, в последнее время вызывают все больший интерес как пользователей, так и потребителей. В то же время основы сертификации в российских вузах изучаются в качестве раздела дисциплины «Основы метрологии, стандартизации и сертификации», однако, в ряде случаев этого оказывается недостаточно.

Наиболее сложная ситуация, с нашей точки зрения, складывается при освоении вопросов обеспечения качества программных продуктов, что обусловлено поддержкой официального принятия в России основополагающих международных стандартов в данной области. Кроме того, отсутствует систематическое истолкование ряда нормативных документов, принятых в качестве официальных в вышеупомянутой сфере деятельности. Это также затрудняет понимание основ сертификации программного обеспечения.